

Handbuch zur Extension

mottco

Version:

2.0.0

Lizenz:

LGPL 2.1 (ONLY 2.1)

Stand:

09.01.2021

Autor:

Jörg Schmidt

www.calc-info.de

Inhaltsübersicht

Zweck von mottco.....	3
Systemvoraussetzungen.....	3
Installation / Deinstallation.....	3
Bedienelemente des Dialogs.....	3
Mit mottco arbeiten.....	4
mottco aufrufen.....	4
Mit Bedingungen arbeiten.....	5
Eine Bedingung definieren.....	5
Eine weitere Bedingung hinzufügen.....	7
Bedingungen sortieren.....	8
Bedingungen löschen.....	8
Bedingte Formatierung übernehmen.....	8

Zweck von mottco

Die Extension mottco¹ dient zur einfachen Verwendung von mehr als drei Bedingungen innerhalb bedingter Formatierungen von Calc-Zellen.

Hinweise:

Wenn Sie mittels mottco mehr als drei Bedingungen innerhalb von Zellen verwenden, dürfen Sie das resultierende Calc-Dokument nur im *.ods Format speichern. Hierbei handelt es sich nicht um eine Einschränkung von mottco, sondern um eine mögliche² Einschränkung bei Fremdformaten/-programmen, auf die mottco keinen Einfluss hat.

Eine mit mottco definierte bedingte Formatierung in einer Calc-Datei (+.ods) funktioniert auch weiter, wenn diese Datei auf einem Computer genutzt wird, wo mottco nicht installiert ist. Besitzt die bedingte Formatierung bis zu 3 Bedingungen so ist die Bearbeitung mit Hilfe der normalen Calc-Funktion Format-Bedingte Formatierung uneingeschränkt möglich. Besitzt die bedingte Formatierung hingegen mehr als 3 Bedingungen so werden bei Änderungen³, mittels der Funktion Format-Bedingte Formatierung, alle über die Anzahl von 3 hinausgehenden Bedingungen entfernt.

mottco kann auch unter LibreOffice eingesetzt werden, mottco ersetzt hierbei jedoch nicht die LO-spezifischen Funktionen: Farbbalken, Datenbalken und Farbskala, sowie einige spezielle Operatoren, welche in LO verwendet werden.

Systemvoraussetzungen

mottco setzt eine vorhandene Installation von Apache OpenOffice (alle Versionen), LibreOffice (alle Versionen) oder OpenOffice.org (Mindestversion 3.0) voraus. Das Betriebssystem ist beliebig.

Installation / Deinstallation

Installieren Sie mottco über Extras-Extensionmanager. Nach der Installation, und dem Öffnen eines neuen Dokumentfensters bzw. Neustart des Office-Programms, finden Sie den **Menüeintrag zum Starten von mottco unter Format – Bedingte Formatierung (mottco)...**

Wenn Sie mottco wieder deinstallieren möchten, ist das ebenfalls über Extras – Extensionmanager möglich.

Bedienelemente des Dialogs

Der Dialog von mottco präsentiert sich, im Grundzustand, wie folgt:

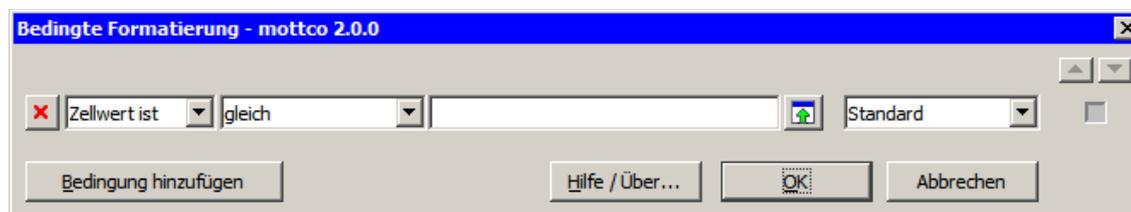


Abbildung 1: Dialog im Grundzustand

Die Darstellung für eine Einzelbedingung variiert, in Abhängigkeit des Inhalts der Bedingung, z.B.:

¹ 'more than three conditions'

² Beispielsweise können zwar OpenOffice (und LibreOffice) erfahrungsgemäß mit *.xls-Dateien umgehen die mehr als 3 Bedingungen in einer bedingten Formatierung enthalten, aber zumindest ältere Versionen von MS Excel stürzen ab, wenn man versucht in *.xls vorhandene bedingte Formatierungen mit mehr als 3 Bedingungen zu bearbeiten.

³ Gilt nur Bei Änderungen. Ein Aufrufen bzw. 'Nur-Ansehen' der vorliegenden bedingten Formatierung mittels Format-Bedingte Formatierung führt hingegen nicht zum Entfernen bestehender Bedingungen

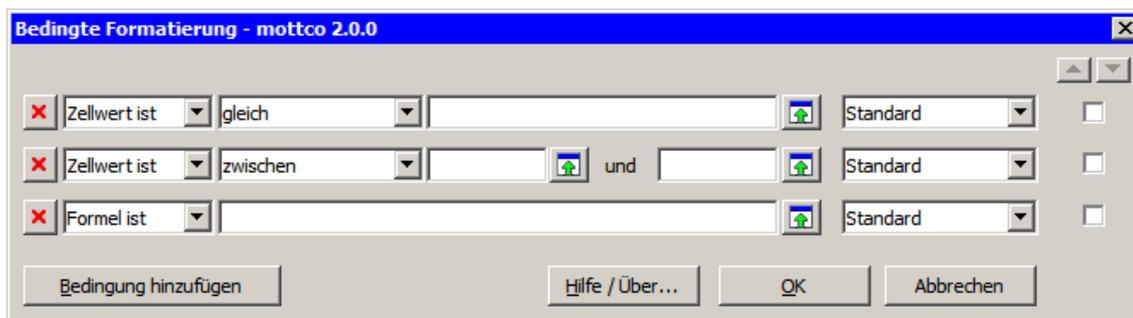


Abbildung 2: Darstellung bei unterschiedlichen Arten von Bedingungen

Die einzelnen Bedienelemente haben folgende Funktion:

Bedienelement	Funktion
	Löscht einen Bedingungs-Eintrag aus dem Dialog
	Schaltet zwischen Verwendung von Zellwert oder Formel um
	Ermöglicht Auswahl des Vergleichsoperators für den Zellwert
	Parameterfeld zum Eintrag eines Vergleichswertes oder einer Formel, daneben Schaltfläche zum Starten der Zellauswahl
	Auswahl der zu nutzenden Zellvorlage sowie Möglichkeit zum Aufruf des Dialogs zum Definieren einer neuen Zellvorlage
	Schaltflächen zum Verschieben einer Bedingung innerhalb der Reihenfolge aller Bedingungen
<input type="checkbox"/>	Markierfeld zum Markieren der Bedingung die verschoben werden soll
	Fügt dem Dialog einen Bedingungseintrag hinzu
	Ruft den sog. Über-Dialog auf, ausgehend davon kann auch das Hilfe-PDF (das Sie hier gerade lesen) aufgerufen werden
	Übernimmt die im Dialog definierte bedingte Formatierung für die aktuell markierte Zelle bzw. den aktuell markierten Zellbereich
	Beendet den Dialog ohne Veränderungen vorzunehmen

Mit mottco arbeiten

mottco aufrufen

Nach Installation der Extension können Sie mottco über das Menü von Calc aufrufen. Markieren Sie zunächst eine oder mehrere Zellen, welche Sie mit einer bedingten Formatierung belegen wollen, und starten Sie dann mottco über Format – Bedingte Formatierung (mottco)... .

Die Darstellung des Dialogs nach Aufruf ist davon abhängig, ob in den markierten Zellen schon bedingte Formatierungen vorliegen.

Falls noch keine bedingten Formatierungen vorliegen erscheint der Dialog wie in [Abbildung 1](#) dargestellt. Beachten Sie hierbei bitte, das es sich um eine Komfortfunktion handelt, welche an das normale Verhalten des Calc-eigenen Dialogs für bedingte Formatierung angelehnt ist, d.h. Es wird im Dialog ein (leerer) Bedingungseintrag angezeigt, und nicht der Dialog entsprechend [Abbildung 15](#) um die sofortige Definition einer Bedingung (das Ausfüllen der Felder der Bedingung) zu vereinfachen.

Achtung – falls Sie sich entschließen sollten doch keine bedingte Formatierung definieren zu wollen, müssen Sie zum Beenden des Dialogs die Schaltfläche Abbrechen verwenden, wenn Sie OK benutzen

würden, würde dadurch eine Bedingung, definiert, die so aussähe⁴:

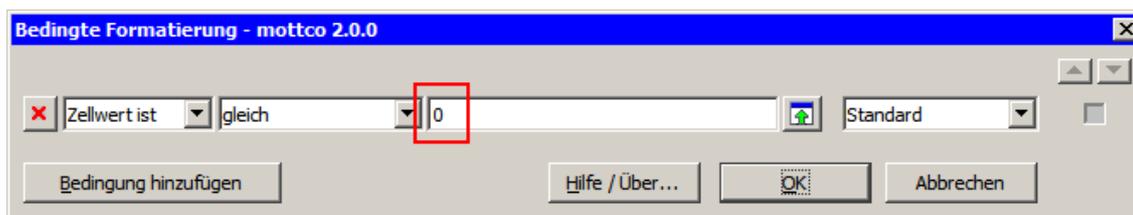


Abbildung 3: Bedingung mit Werteintrag 0

Falls bereits bedingte Formatierungen vorliegen erscheint der Dialog in erweiterter Form, abhängig von den konkret vorliegenden bedingten Formatierungen.

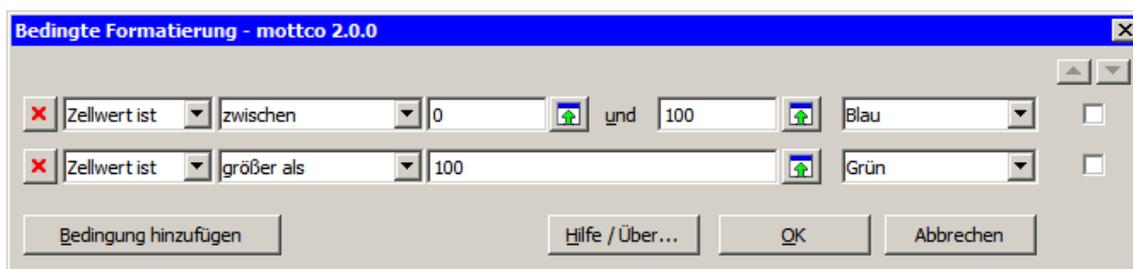


Abbildung 4: Dialog nach Aufruf bei zwei, bereits vorhandenen, Bedingungen

Falls umfangliche bedingte Formatierungen vorliegen, benötigt mottco einen Moment um diese einzulesen, Sie sehen in diesem Fall einen Hinweis-Dialog.



Abbildung 5: Formatierung wird gelesen

Haben Sie vor dem Aufruf von mottco mehrere Zellen markiert und einige dieser Zellen enthalten bereits bedingte Formatierungen, verhält sich mottco konform zum Standardverhalten des Dialogs der bedingten Formatierung von Calc, d.h. im Dialog wird die bedingte Formatierung dargestellt, welche den Verhältnissen in der aktiven Zelle der Markierung entspricht.



Abbildung 6: Zellmarkierung in Calc

Mit Bedingungen arbeiten

Eine Bedingung definieren

Zur Definition einer Bedingung müssen Sie die vorhandenen Eingabefelder der Bedingung entsprechend ausfüllen bzw. Werte aus Listboxen auswählen.

Im **Feld zur Auswahl des Zellwertes oder der Zellformel**, können Sie entsprechend auswählen, worauf sich ihre Bedingung bezieht. In Abhängigkeit von der Auswahl verändert sich die Darstellung der Bedingungszeile im Dialog, da das rechts nebenstehende Kombinationsfeld für Operatoren keinen Sinn macht und es ggf. ausgeblendet wird.

⁴ Dieses Verhalten von mottco entspricht dem Standardverhalten des Calc-eigenen Dialogs für die bedingte Formatierung

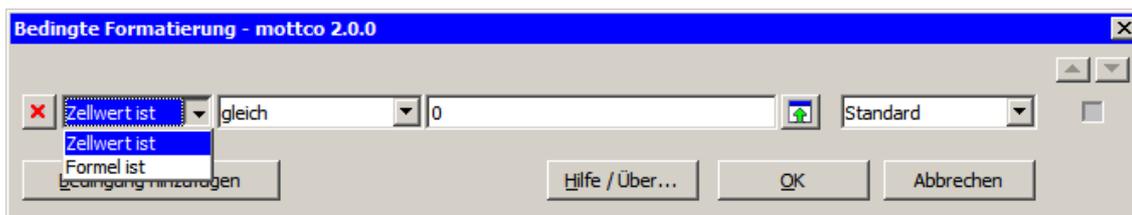


Abbildung 7: Auswahl von Zellwert/Zellformel

Im **Feld zur Festlegung des Operators** können Sie die entsprechende Bedingung auswählen. Bei den Bedingungen „zwischen“ und „nicht zwischen“ erfolgt automatisch die Einblendung eines zweiten Parameterfeldes im Dialog.

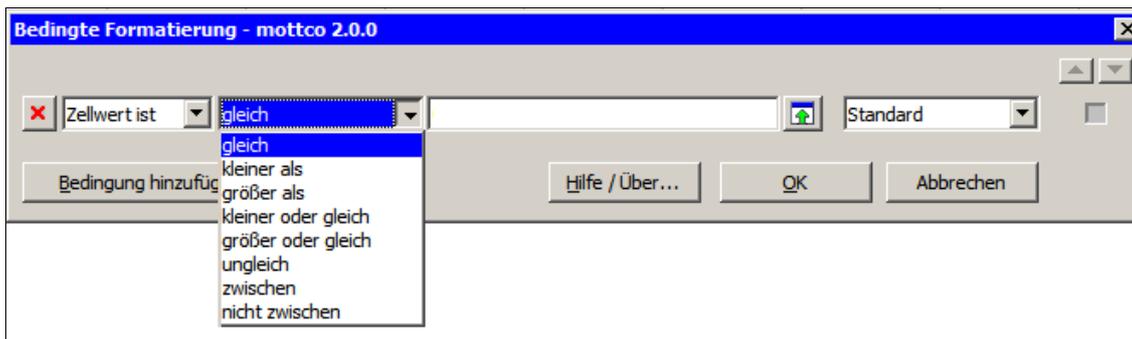


Abbildung 8: Auswahl des Operators

Für die Aufnahme der konkreten **Parameter für Werteinträge**, der zu formulierenden Bedingung(en), dienen das oder die entsprechenden Parameterfelder.



Abbildung 9: Parameterfelder für Werteinträge

Das **Feld zur Auswahl der Zellvorlagen** dient der Zuordnung einer bestimmten Zellvorlage zur definierten Bedingung bzw. dem Aufruf des Dialogs zum Definieren einer neuen Zellvorlage (und deren Zuordnung zur aktuellen Bedingung).

Klicken Sie auf den Namen einer Vorlage, so wird diese ausgewählt und der Bedingung zugeordnet. Klicken Sie hingegen auf den Eintrag "Neue Vorlage ..." so startet der Dialog zur Definition einer (neuen) Zellvorlage und, nachdem Sie dort eine Zellvorlage definiert haben, wird diese automatisch der aktuellen Bedingung zugeordnet.

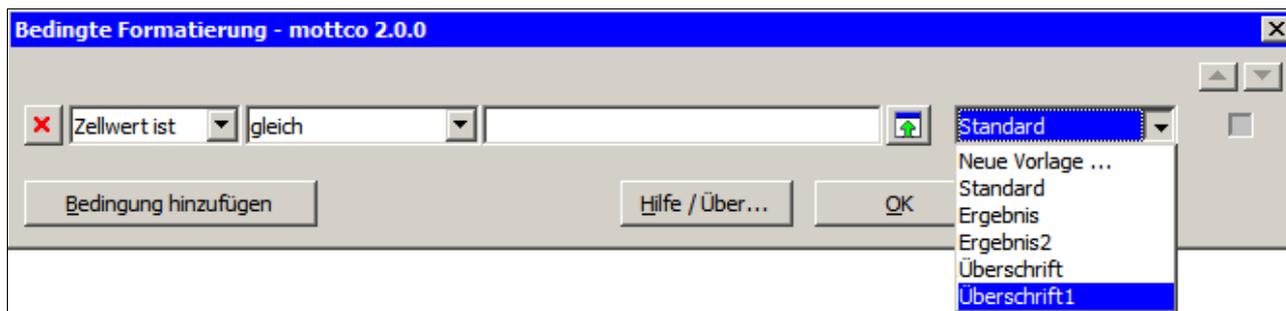


Abbildung 10: Zellvorlage auswählen

Achten Sie bei der Definition einer (neuen) Vorlage darauf das Sie einen Namen dafür angeben sollten, ansonsten wird ein Default-Name ("Unbenannt ...") verwendet.

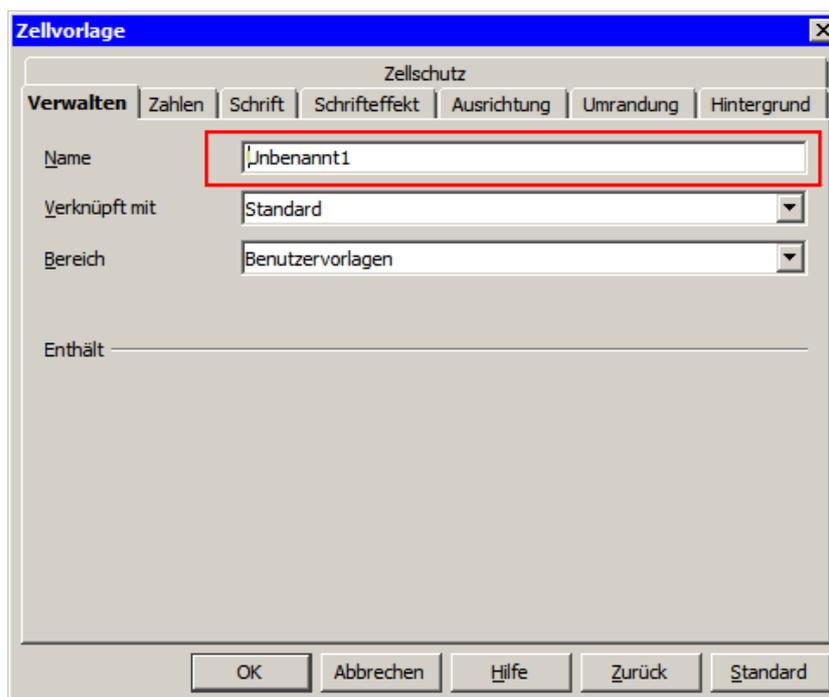


Abbildung 11: Dialog zum Definieren einer (neuen) Zellvorlage

Mittels der Schaltflächen zur Verkleinerung des Dialogs (neben den jeweiligen Parameterfeldern, können Sie den Dialog verkleinern und den gewohnten Dialog zur Zellauswahl anzeigen. Treffen Sie dann Ihre Zellauswahl und diese wird nach Wiederanzeigen des Hauptdialogs (dazu rechte Schaltfläche im Auswahl-dialog klicken) in das entsprechende Parameterfeld übernommen.



Abbildung 12: Zelle oder Zellbereich auswählen

Eine weitere Bedingung hinzufügen

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Bedingung hinzufügen" und der Dialog wird um eine Bedingung erweitert.

Die maximal mögliche Anzahl von Bedingungen ist in Praxis nur durch die Größere Ihres Monitors beschränkt, denn der es muss der komplette Dialog noch sichtbar angezeigt werden, um ihn bedienen zu können.⁵

⁵ Strenggenommen wäre es auch möglich die Bedienung 'unsichtbarer', d.h. Außerhalb des Bildschirmbereichs liegender, Schaltflächen mit Hilfe der Tab-Taste zu bewerkstelligen.

Bedingungen sortieren

Um bestehende Bedingungen in eine andere Reihenfolge zu bringen, ist es möglich einzelne Bedingungen im Dialog auf- und abwärts zu verschieben.

Hierzu müssen Sie die gewünschte Bedingung zunächst markieren, indem Sie rechts einen Haken setzen, dabei werden die Schaltflächen zum Verschieben automatisch aktiviert⁶. Klicken Sie danach die gewünschte Schaltfläche zum Verschieben an um die Bedingung zu verschieben.

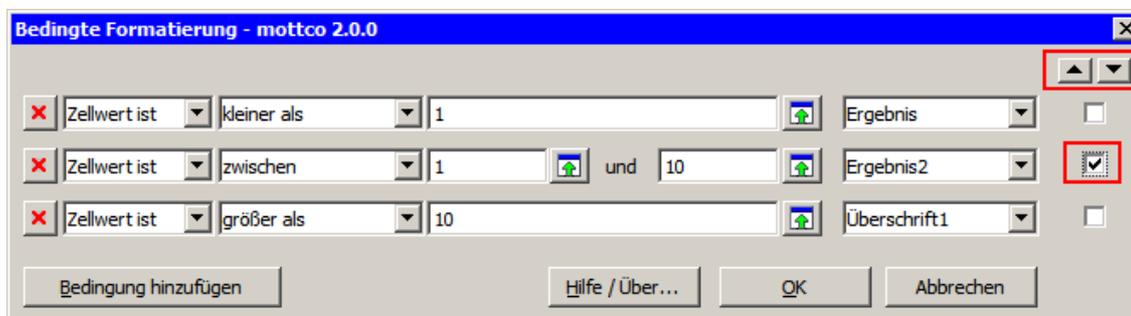


Abbildung 13: Bedingung verschieben

Beim Vorhandensein von vielen Bedingungen, kann das Verschieben einer Bedingung zeitaufwändig sein, Sie sehen dann einen Hinweis.

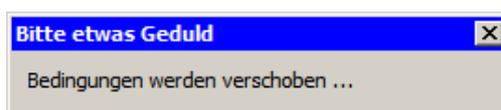


Abbildung 14: Hinweis beim Verschieben

Bedingungen löschen

Klicken Sie auf die Schaltfläche links in der jeweiligen Bedingung, um die Bedingung zu löschen.

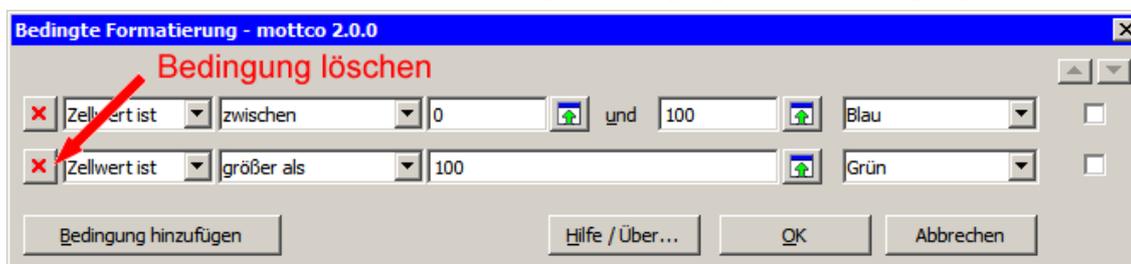


Abbildung 15: Schaltfläche zum Löschen einer Bedingung

Wenn Sie die letzte Bedingung löschen erhalten Sie folgende Dialoganzeige:

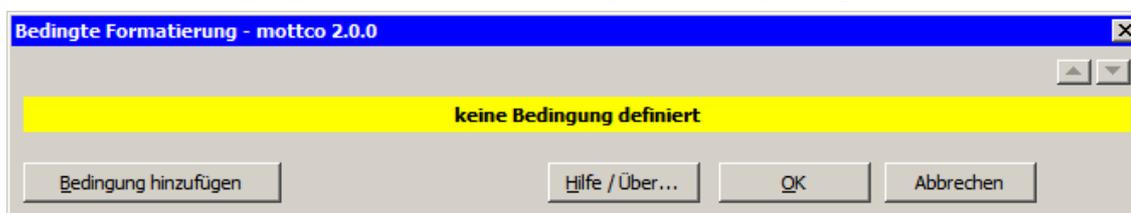


Abbildung 16: Dialog nach Löschen aller Bedingungeinträge

Bedingte Formatierung übernehmen

Alle Änderungen, welche Sie im Dialog vorgenommen haben, werden erst wirksam wenn die bedingte Formatierung übernommen wird. Klicken Sie hierzu im Dialog auf die OK-Schaltfläche, hierbei werden die definierten Bedingungen als bedingte Formatierung für die markierte(n) Zelle(n) übernommen.

⁶ Je nach Situation wird eine oder werden beide Schaltfläche(n) aktiviert.